

Jaarboek jeugd

Versie januari 2012

Inhoudsopgave:

1. Welkomstwoord pag. 2

VAST GEDEELTE

2. Jeugdbeleid pag. 2
3. Algemeen van A tot Z pag. 7

WISSELEND DEEL

4. Trainingsschema 2011-2012 pag. 11
5. Evenementen 2011-2012 pag. 11
6. Toernooien 2011-2012 pag. 11
7. Colofon pag. 12

1. Welkomstwoord

Voor u ligt de nieuwste versie van het bij velen in de volksmond bekende "gele boekje". Enerzijds leest u hierin wat ons beleid is en anderzijds is het voor u een praktische handleiding en taakomschrijving wat kan worden ingezet voor de vele vrijwilligers die onze club telt, zoals leiders en trainers maar ook hulpvaardige ouders/verzorgers. Gezien de omvang van de vereniging hebben wij de structuur "plat" opgezet zodat u altijd vrij vlot een aanspreekpunt zult treffen. En met bijna 40 jeugdteams is het onvermijdelijk dat we regels met u communiceren, o.a. middels dit handzame boekje. Wij houden het up-to-date en via de website www.vvdongen.nl heeft u altijd het onder handbereik.

Wij wensen u sportief alle succes toe maar bovenal veel plezier in uw functie!

John Schipper
Voorzitter Jeugdcommissie

2. Jeugdbeleid

- **Beleid vv Dongen:**

Het beleid van vv Dongen is beschreven in het jeugdbeleidsplan. Dit beleidsplan beschrijft visie, doelen, organisatie en uitvoering van het voetbaltechnisch en tactisch beleid.

- **Coördinatie jeugd/jeugdcommissie:**

De jeugdcommissie van vv Dongen bestaat uit de voorzitter, secretaris en de coördinatoren van de verschillende categorieën. Zij vergadert ongeveer eenmaal per drie weken en is verantwoordelijk voor initiatie, implementatie en evaluatie van het te voeren jeugdbeleid.

- **Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden coördinatoren:**

De coördinatoren zijn de spin in het web voor hun categorie en verantwoordelijk voor de uitvoering van het opgestelde jeugdbeleid bij vv Dongen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor trainers en leiders bij vragen/opmerkingen met betrekking tot teams en spelers, wedstrijden, trainingen, kleding enzovoorts. Eerste aanspreekpunt voor ouders zijn de leiders en trainers. Mocht er behoefte zijn aan ondersteuning of bemiddeling, dan komt de coördinator in beeld. Daarnaast verzorgt de coördinator de elftalindelingen voor de lagere teams en werft hij trainers en leiders voor die teams. De coördinator overlegt tweemaal per seizoen met de trainers/leiders van zijn of haar categorie.

- **Spelers:**

De jongens en meisjes die voetballen bij vv Dongen zijn natuurlijk het meest belangrijk. Deze jeugd heeft de toekomst en maakt het in staat de doelen die vv Dongen heeft, waar te maken.

- **Prestaties:**

We vinden het belangrijk dat teams van vv Dongen goed presteren, maar zeker zo belangrijk is het dat spelers het voetballen als leuk en plezierig ervaren. We realiseren ons dat er niveauverschillen bestaan tussen spelers. Daarom is er uiteraard sprake van selectieteams en lagere elftallen. Zo is er voor alle spelers een team waar hij of zij met veel inzet kan voetballen. In de selectieteams wordt nagestreefd dat de teams zo hoog mogelijk presteren en in de hoogst haalbare klasse acteren. Dit in verband met de ambitie van Dongen om zoveel mogelijk spelers uit de eigen jeugd "op te leiden" voor het eerste team. Hierdoor is er sprake van selectie en gediplomeerde (hoofd)jeugdtrainers.

- **Lagere teams:**

Bij de lagere teams is het natuurlijk ook belangrijk dat er goede prestaties geleverd worden, maar het plezier dat de jongens en meisjes van deze teams in het voetballen hebben, staat voorop.

- **Trainingen en wedstrijden:**

Begin van het seizoen wordt een trainingsschema opgesteld. In dit schema staat voor elk team vermeld op welke dagen de trainingen plaatsvinden, op welk veld, het tijdstip en van welk kleedlokaal gebruik gemaakt moet worden. De leider van het team wordt geacht dit aan zijn team door te geven. Op de site staat het trainingsschema ook vermeld. Het is te vinden bij de teamindeling. Voor elk team staat voor de trainingen een ballenkar klaar. Bij de crew is daarvoor de sleutel op te halen. De trainer is ervoor verantwoordelijk dat deze sleutel ook weer terugkomt bij de crew. Dat geldt ook voor sleutels van bv. losse doelen.

Trainingen gaan in principe altijd door!!!!!!

Zo niet, dan dient als volgt gehandeld te worden:

- Kijk op de WEB-Site of er mededelingen worden gedaan over de training; De site van vv Dongen is hierin bepalend.....OF....
- coördinator informeert trainer
- trainer informeert leider.
- leider informeert spelers.

Indien de trainer verhinderd is, zorgt hij **zelf** voor een vervanger **en/of** informeert hij de coördinator.

Leiders en trainers overleggen gezamenlijk bij wie spelers zich voor een training moeten afmelden.

De trainingen gaan in principe door t/m 31 mei 2012. In overleg met de coördinator kunnen trainingen eerder beëindigd worden. Mogelijk kan ook het bestuur een ander besluit nemen hieromtrent. U wordt hier dan zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld.

De geplande wedstrijden worden altijd op de website (bij het team) vermeld. Ook bij afgelastingen is dit op de website te vinden. Mochten er, ondanks afgelastingen toch wedstrijden doorgang vinden (op het kunstgras bijvoorbeeld), dan zal dat ook op de website vermeld worden.

- **Elftalopstellingen:**

Bij de A1 – B1 – C1 en D1 worden de elftalopstellingen door de trainer gemaakt. De trainer maakt ook een analyse van de gespeelde wedstrijden.

Voor de overige elftallen dienen de leiders (indien geen eigen trainer beschikbaar) zelf de opstelling te maken, eventueel in overleg met de trainer. U krijgt daarvoor een opgave van de U ter beschikking staande spelers.

Zonder medeweten van de coördinator is het niet toegestaan onderling spelers uit te wisselen of met de senioren mee te laten spelen.

Spelers uit hoger geplaatste elftallen mogen ***NIET*** met lager geplaatste elftallen meespelen, tenzij men bij dat elftal is opgegeven. Hiervoor moet U contact opnemen met de coördinator. Bovendien geldt dan als voorwaarde dat men niet meer dan 15 bindende KNVB-wedstrijden in een hoger geplaatste elftal heeft meegespeeld.

Wisselen tijdens de wedstrijd:

Het wisselen van spelers tijdens de wedstrijd is uiteraard toegestaan, maar afhankelijk van categorie. Dit alles is bepaald in de "invallersbepaling", hieronder beschreven.

Let op dat spelers zich altijd **AF-** of **AANMELDEN** bij de scheidsrechter bij het wisselen tijdens een wedstrijd. Dit voorkomt problemen, schorsingen en boetes.

De invallersbepaling

Bij wedstrijden van A-, B- en C-junioren in de categorie A zijn maximaal vijf wisselers (inclusief de doelman)

toegestaan. Een speler die eenmaal is gewisseld mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd. Bij wedstrijden van A-, B- en C-junioren in de categorie B is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan.

Dat betekent dat hier een eenmaal gewisselde speler weer terug mag in het veld. Bij wedstrijden in het gehele pupillenvoetbal (categorie A en B) en bij de meisjes is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan. Dat betekent dat hier een eenmaal gewisselde speler weer terug mag in het veld.

Categorie + Aantal wissels:

A-categorie: junioren 5 wisselers

B-categorie: junioren 5 wisselers + doorwisselen

A-categorie: pupillen 5 wisselers + doorwisselen

B-categorie: pupillen 5 wisselers + doorwisselen

B-categorie meisjes junioren 5 wisselers + doorwisselen

- **Ziekte en/of blessures:**

Wanneer het U bekend is, dat een van Uw spelers erg ziek is of een ongeval heeft gehad, ga er dan persoonlijk even langs. Meldt dit ook aan de coördinator. Voor deze spelers kan een presentje ten bedrage van ca. € 10,00 beschikbaar gesteld worden. Belangrijk is dat de speler weet dat er aandacht voor hem blijft vanuit onze vereniging. Indien u nog andere mogelijkheden wilt hebben om de jongen bij de club te betrekken, overleg dat dan ook even met de coördinator van de categorie.

- **Meedoen in een ander team:**

Het kan voorkomen dat een team spelers tekort komt. Is dit het geval bij een standaardteam, dan overlegt de trainer/leider ervan met de technisch coördinator en komen zij met een oplossing. Bij de lagere teams gaat het in overleg met trainers/leiders en de betreffende coördinator van de betreffende categorie. Vuistregels is dat een speler **niet** geleend mag worden uit een hoger spelend team.

- **Trainers en training geven:**

Aan het begin van het seizoen is duidelijk wie de trainer is van een elftal. Hij verzorgt een-of tweemaal per week de training aan het elftal. Het kan ook voorkomen dat een elftal door meerdere trainers wordt geleid. De trainers kunnen een beroep doen op de coördinatoren, mochten ze behoefte hebben aan trainingsoefenstof.

- **Opstelling verzorgen:**

De trainer is eerst verantwoordelijke voor de opstelling van het team. Bij zijn afwezigheid is de leider degene die de opstelling verzorgt.

- **Trainersoverleg:**

Jaarlijks vindt trainersoverleg plaats tussen de trainers van de standaardteams. Dit in verband met de doorgaande lijn in en uitvoering van het technisch beleid. Trainer van de lagere teams hebben tweemaal per seizoen overleg met de coördinator van hun categorie.

- **Leiders en elftaladministratie:**

De leider(ster) is verantwoordelijk voor de elftaladministratie. Het oproepen van spelers voor de wedstrijd gebeurt door de leider(s).. U ontvangt tijdig via de website het wedstrijdoverzicht met de namen van de scheidsrechter (indien van toepassing) en de aanvangstijden. Attendeer spelers en ouders erop dat het meest recente programma en programmawijzigingen en afgelastingen altijd op de WEB-Site van v.v. Dongen wordt gepubliceerd.

Van nieuwe spelers, ingedeeld in Uw elftal, ontvangt U een lidmaatschapsnummer, zodra dit door de KNVB is afgegeven.

- **Wedstrijdadministratie:**

Bij iedere officiële wedstrijd van de A-B-C-D categorieën wordt door beide partijen gezamenlijk een wedstrijdformulier ingevuld. Bij thuiswedstrijden bent u hiervoor verantwoordelijk, bij uitwedstrijden dus de tegenpartij. De kopieën van deze formulieren dienen onmiddellijk na de wedstrijd in de bestuurskamer te worden ingeleverd. Uitslagen van vriendschappelijke wedstrijden moeten bij de wedstrijdcoördinator of wedstrijdsecretaris worden gemeld. Mocht deze niet meer aanwezig zijn gelieve de uitslag per mail door te geven aan Jan Laurijsen.

Voor de E en F categorie moeten m.i.v het seizoen 2006-2007 de uitslagen op een verzamelformulier worden ingevuld; de leider van het uitspelend team moet de uitslag voor akkoord paraferen. Uitslagen van vriendschappelijke wedstrijden moeten bij de wedstrijdcoördinator of wedstrijdsecretaris worden gemeld.

Uitslagen van mini-pupillen hoeven niet op een formulier worden genoteerd; wel moeten leiders van M-pupillenteams de uitslagen van zowel de thuis- als uitwedstrijden bij de wedstrijdcoördinator in de

bestuurskamer bij v.v. Dongen melden zodat de uitslagen op de WEB-Site kunnen worden gepubliceerd.

Daarnaast verwachten we dat u zaken, die te maken hebben met disciplinaire regels (kaarten, stakingen etc) onmiddellijk meldt bij de wedstrijdcoördinator dan wel bij de verantwoordelijk coördinator.

De leiders wordt verzocht te regelen dat er wedstrijdverslagen en foto's op de website worden geplaatst. Hiervoor kan bijvoorbeeld een vaste ouder/supporter worden benaderd of spelers bij toerbeurt een verslag laten maken.

- **Wedstrijdleiding:**

De leiding van de wedstrijd is in handen van de scheidsrechter. Voor de standaardteams wordt door de KNVB een scheidsrechter aangewezen. De scheidsrechterscommissie van vv Dongen probeert voor de overige elftallen uit de A-B-C-D-categorie altijd een scheidsrechter te vinden. Lukt dit niet of betreft het een elftal uit de E-F of M-categorie, dan wordt van ouders verwacht dat zij de wedstrijd leiden.

- **Vervoer en was:**

Het vervoer bij uitwedstrijden wordt geregeld door de leider(s), samen met de ouders van de teamleden. U kunt b.v. contact leggen met enkele ouders of een schema opstellen. Er bestaat geen vergoeding vanuit de vereniging voor de verreden kilometers

Voor het uitwassen van de spelerstenues kan de leider een wasschema opstellen, zodat alle ouders/verzorgers elk seizoen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het wassen van de tenues. (overige info: zie "tenues")

- **Tenues:**

Elk team krijgt aan het begin van het seizoen ten behoeve van het team een complete set tenues uitgereikt. De leider wordt verzocht te tekenen voor de ontvangst en de tas na afloop van het seizoen ook weer volledig terug te brengen. Zaken, die vermist worden, dienen te worden vergoed. Leiders kunnen deze kosten doorbelasten aan de (ouders van de) spelers. Het geheel bestaat ook uit een basis van:

- Shirts: geel
- Broeken: blauw
- Kousen: blauw
- keepershirt, -broek en -kousen: diverse kleuren
- tas om de zaken in te verzamelen.
- Waterzak
- intrapballen
- In sommige gevallen wordt het geheel aangevuld met trainingspakken, inloopshirts en bidons.

NB: Trainingspakken die door de vereniging worden verstrekt, zijn bedoeld als trainingspak voor en tijdens de wedstrijden. Deze zijn niet bedoeld om in te trainen en/of als vrijetijdskleding. Laat dat alstublieft ook aan uw spelers weten.

Spelers dienen zelf zorg te dragen voor:

- voetbalschoenen
- reserve veters

- scheenbeschermers
- badslippers
- trainingstenues

Gesponsorde tenues worden meegegeven in het begin van het seizoen aan een van de leiders in een tas. In deze tas bevindt zich een geplastificeerde kaart waarop een wasvoorschrift en de inhoud van de tas staat aangegeven.

Het team is zelf verantwoordelijk voor het wassen van de tenues. Om diverse verkleuringen te voorkomen is het de bedoeling dat de spelers bij toerbeurt de tas mee naar huis nemen en gewassen mee terug brengen.

3. Algemeen van A-Z:

- **Aan/Afmeldingen:**

U gelieve de spelers erop te wijzen, dat zij zich bij verhindering voor zowel wedstrijden als trainingen **altijd** af dienen te melden bij een vooraf afgesproken persoon. Bij niet afmelden kunnen leiders eventueel een halve wedstrijd spelverbod opleggen.

Regel dat de spelers weten bij wie ze af kunnen melden, indien er 2 leiders voor het team zijn, waardoor miscommunicatie wordt voorkomen.

- **Afgelastingen:**

Afgelastingen worden altijd op de WEB-Site gepubliceerd; Deze is bepalend! Indien mogelijk wordt u tevens via E-mail geïnformeerd. Teletekst pagina 603: vanaf vrijdag 17.00 uur worden afgelastingen vermeld.

Telefonische sportlijn ANP: van vrijdag 18.00 uur tot zondag 14.00 uur via telefoonnummer 06-91122332.

Voor de goede orde is het handig te weten dat wij behoren tot district Zuid 1.

- **A-en B-categorie teams en consequenties:**

Voor teams van de A en B-categorie gelden specifieke KNVB-regels met betrekking tot de wedstrijden. Deze specifieke regels zijn te vinden bij het wedstrijdsecretariaat van vv Dongen.

- **Hygiëne:**

U dient erop toe te zien dat de spelers niet in voetbalkleding naar de velden komen. Zij moeten dan minimaal een trainingspak aantrekken. Zie erop toe dat spelers na wedstrijden en trainingen VERPLICHT douchen.

- **Kidsclub:**

Dongen heeft sinds april 2011 de beschikking over een eigen kidsclub. Alle kinderen kunnen lid worden van deze kidsclub, die allerlei leuke activiteiten voor de jongste jeugd organiseert. Lid worden kan door je aan te melden via de site van vv Dongen kidsclub@vvDongen.nl

- **Kleding en kledingcoördinator:**

Alle teams van vv Dongen spelen in de bekende geel-blaauwe tenues die aan het begin van het seizoen worden uitgereikt door de kledingcoördinator. Mocht er vragen/opmerkingen/problemen met de

tenues zijn, dan dient de leider van het team zich te richten tot de coördinator, die vervolgens contact zoekt met de kledingcoördinator.

- **Kleedaccommodatie:**

Alle elftallen maken bij trainingen en wedstrijden gebruik van de kleedaccommodatie van vv Dongen. We vinden het erg belangrijk dat alle spelers op nette en fatsoenlijke manier met de kleedlokalen, douches en toiletten omgaan. We verwachten dat trainers en leiders de spelers hierop attenderen en omgangsregels met de spelers bespreken. We vinden het een gezamenlijke verantwoordelijkheid dat toegezien wordt op deze omgang. Indien een team het kleedlokaal onbehoorlijk heeft achtergelaten wordt de coördinator door de crew ingelicht. De coördinator overlegt met de trainer/leider van het betreffende team en passende maatregelen worden kortgesloten.

- **Ledenadministratie:**

Aan- en afmelden van jeugdspelers alsmede adreswijzigingen dienen schriftelijk te gebeuren bij Bouke Derks. Eventuele wijzigingen, die via de coördinatoren worden gemeld, dienen onverwijld te worden verwezen naar Bouke. Mutaties van adressen, telefoonnummers en emailadressen kunnen via e-mail bij de ledenadministratie worden gemeld (bouke.derks@home.nl)

Bij de aanmelding van nieuwe leden dienen 1 recente pasfoto te overleggen. Spelers van 16 jaar en ouder dienen ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs te overleggen.

- **Materialen en de crew:**

Dagelijks is de crew van vv Dongen in touw om alles omtrent materiaal, velden en kleedlokalen in goede banen te leiden. Mochten er zaken niet goed verlopen, richt u zich dan tot de coördinator. Hij of zij overlegt dan met de crew.

- **Ontvangstruimte en gastheerschap:**

Elke tegenstander wordt ontvangen in de voormalige bestuurskamer. Daar is op wedstrijddagen altijd een wedstrijdcoördinator aanwezig die de gasten en de scheidsrechter ontvangt en ervoor zorgt dat de wedstrijdformulieren ingevuld worden. Als vv Dongen proberen we op deze wijze een goede gastheer te zijn voor de bezoekende verenigingen.

- **Roken:**

Probeer (ook al bent U een straffe roker) voor, tijdens en na de wedstrijd niet te roken. Indien U als leider en/of als assistent-scheidsrechter bij de wedstrijd actief bent, is roken zelfs verboden. In de kantine van ons sportcomplex is het op de zaterdagochtenden tot 12.00 uur verboden te roken. Dat geldt in meerdere sportkantines.

In de kleedkamers is het eveneens verboden te roken.

Dit telt uiteraard ook voor het rook- en drinkgedrag tijdens de toernooien. Wees ook dan een voorbeeld voor uw jongens en vergeet niet dat u verantwoording voor hen draagt tot en met de aankomst bij onze kantine.

Probeer op alle gebied een voorbeeld te zijn voor de spelers van Uw elftal.

- **Ouders en hun rol:**

Het is heel fijn als ouders betrokken zijn bij het voetballen van hun kind. Zij mogen natuurlijk hun zoon of dochter komen aanmoedigen en kijken naar trainingen. Daarnaast mag van ze verwacht worden de leider te helpen door te wassen of bij "uitwedstrijden" mede het vervoer te regelen. Belangrijke richtlijn om duidelijk te maken aan ouders: Laat uw kind spelen! Hiermee wordt bedoeld dat hun kind het meest gebaat is bij positieve aanmoedigen en toejuichingen. Daarnaast verzorgt de trainer of leider tijdens de wedstrijd de aanwijzingen voor de spelers.

- **Technische commissie:**

De technische commissie is verantwoordelijk voor het technisch beleid van de jeugd. Zij bekijken alle spelers en bepalen of spelers in aanmerking komen voor selectie-elftallen in de categorieën A-B-C-D-E. Ruim voor aanvang van een nieuw seizoen bepalen ze samen met de hoofdtrainers welke spelers in de selectieteams komen (1^e en 2^e elftal van de betreffende categorie) Lopende het seizoen volgen ze de vorderingen van deze spelers, met het oog op het seizoen erop. Dit alles doen ze vanuit het technisch beleid van vv Dongen dat zich richt op het opleiden van spelers uit de eigen jeugd om vervolgens door te stromen naar de eigen selectieteams van de senioren.

- **Toernooien en toernooicommissie:**

Onder verantwoording van de jeugdcommissie worden voor ieder team toernooien geregeld door de toernooicommissie. Eveneens worden voor de jeugd een aantal evenementen, zoals sinterklaas en zaalvoetbaltoernooi geregeld.

Nieuwe ideeën zijn van harte welkom en kunnen met de jeugdcommissie dan wel met de evenementencommissie besproken worden. Echter het is niet altijd mogelijk om onmiddellijk aan deze initiatieven uitvoering te geven. Soms is elftalbelang niet altijd jeugdbelang.

Het is overigens aan teams niet toegestaan om buiten medeweten van de toernooicommissie toernooien te regelen voor een bepaald team.

- **Vrijwilligers (organisatie):**

Alle activiteiten binnen de vereniging worden door vrijwilligers verricht. Dat geldt voor de leiders van de teams maar ook voor de commissie- en bestuursleden, de materialenman en de onderhoudsploeg. Als vereniging zijn we zuinig op al deze mensen al heeft u misschien het idee dat het wel eens niet zo is. Mocht u klachten hebben of zich niet gehoord voelen binnen onze vereniging, zoekt u dan alstublieft toch een gewillig oor. Het is voor ons als vrijwilligers namelijk onmogelijk alles te horen en te zien en zelfs om alles op te lossen.

Respect voor elkaar en vooral voor onze vrijwilligers is het minste wat we verwachten van iedereen die zich binnen de poorten begeeft.

- **Wangedrag (art. 6 en 7 KNVB), vandalisme en vernielingen:**

Bij wangedrag van de spelers dient in alle gevallen de coördinator te worden geïnformeerd. Dat kan zijn rondom trainingen of wedstrijden. Het negatieve gedrag hoeft niet altijd door de scheidsrechter bestraft te zijn

met een kaart. Mocht u zelf onmiddellijk een straf hebben opgelegd, dan dient achteraf de coördinator te worden ingelicht.

Gele en rode kaarten en stakingen van wedstrijden (al dan niet gemeld op het wedstrijdformulier) dienen altijd gemeld te worden middels een briefje aan de coördinator.

De kosten voor de kaarten zullen in principe bij de spelers zelf in rekening worden gebracht.

Bij wedstrijden dient een strafformulier geschreven te worden indien een speler rechtstreeks van het veld gestuurd wordt. Dit moet ook gebeuren als een speler van de tegenpartij van het veld gestuurd wordt. Dus bij elke direct **rode** kaart, NIET bij tweemaal geel. Meld een kaart bij uitwedstrijden als het kan al telefonisch zodat in Dongen de zaken kunnen worden afgewerkt.

Laat de spelers altijd **EXCUSES** aan de scheidsrechter aanbieden.

SCHORSINGEN UITSLUITEND DOOR KNVB EN/OF JEUGDCOMMISSIE:

Bij stakingen dient een roze strafformulier te worden ingevuld.

Zorg dat alle formulieren toegevoegd zijn bij het wedstrijdformulier. De spullen kunnen dan tijdig worden ingezonden. Zorg ook dat er kopieën van alle formulieren in het bakje van de coördinator terecht komen.

Opzettelijke vernielingen worden bij de dader(s) in rekening gebracht.

Tevens zal een disciplinaire straf worden opgelegd. Aangifte zal één van de opties zijn.

- **Wedstrijden (competitie en vriendschappelijk):**

Ten behoeve van alle teams worden door de KNVB competities geregeld en wedstrijden georganiseerd, Ten behoeve van de mini-pupillenteams wordt door onze vereniging meegedaan aan een onderlinge competitie. De contacten hiervoor zijn in handen van de wedstrijdsecretaris. U wordt door hem geïnformeerd over alle vastgestelde wedstrijden. Het is niet mogelijk om met alle diverse wensen rekening te houden. Voor recreatieve teams is het mogelijk om enkele weken voorafgaande aan een bepaalde datum een vrije dag aan te vragen. Voor prestatieve teams kan dat in geen geval. Hou er alstublieft rekening met deze vastgestelde kalender. Het niet komen opdagen van een team (ook een F-team) kost geld en zal worden doorbelast aan het betreffende team. Daarnaast is het gewoon vervelend voor de tegenpartij als u niet komt.

Vriendschappelijke wedstrijden kunnen alleen in overleg met de coördinator worden aangevraagd. U wordt door de wedstrijdsecretaris geïnformeerd of de aangevraagde wedstrijd is vastgesteld.

- **Wedstrijdbespreking:**

De selectieteams zijn in de gelegenheid voorafgaand aan de wedstrijd in de bestuurskamer een wedstrijdbespreking te houden. De overige teams kunnen deze bespreking in het kleedlokaal doen, mits er in het wedstrijdschema voldoende tijd en ruimte beschikbaar is.

- **Zaterdagdienst:**

Elke zaterdag treft U iemand (zie ook Uw wedstrijdprogramma) aan die belast is met de zaterdagdienst. Deze persoon moet ook als VEILIGHEIDSFUNCTIONARIS op het wedstrijdformulier vermeld worden.

Als U iets te vragen hebt, ga dan naar haar/hem toe.

De belangrijkste taken van de zaterdagdienst zijn:

- wedstrijdprogramma van de thuiswedstrijden invullen op het bord bij de kleedruimte
- scheidsrechters en bezoekende verenigingen ontvangen
- laten verzorgen van thee of ranja
- bij afgelastingen leiders van eigen vereniging en bezoekende vereniging en scheidsrechters informeren
- verantwoordelijk voor de veiligheid van in eerste instantie de scheidsrechter en daarnaast ook voor de spelers en de materialen

Wisselend deel: seizoen 2011-2012

4. Trainingsindeling (nog invoegen)

5. Evenementenkalender (nog invoegen)

6. Toernooien (nog invoegen)

7. Colofon (namen en adressen):

Jeugdcommissie

Functie	Naam	Telefoon-nummer	e-mail
Voorzitter	John Schipper	06-54971937	john@kobam.nl
Secretaresse jeugd	Rianne van Riel	06-40552609	rienne-jan@ziggo.nl
Wedstrijdsecretaris			
Coördinator A/B	Cees Dirne	06-81345143	ceesdirne@home.nl
Coördinator C	Raymond de Haan	06-41849607	marja-raymond@home.nl
Coördinator D	Raymond van Haasteren	06-51787507	raymondvanhaasteren@home.nl
Coördinator E	Kees van Dongen	06-10263072	cdmvandongen@ziggo.nl
Coördinator F/M	Helmi Jansens	06-2308902	helmijansens@hotmail.com
	Rianne van Riel	06-81789432	rienne-jan@ziggo.nl

Hoofdtrainers

Functie	Naam	Telefoon-nummer	e-mail
Hoofdtrainer jeugd	Jack Kouwmans	06-1091202	j.koumans@casema.nl
Hoofdtrainer B	Theo Marechal	06-22514601	t.marechal@home.nl
Hoofdtrainer C	Rene Boonenkamp	06-46043306	reneboonekamp@hotmail.com
Hoofdtrainer D	Thomas Mertens		
Hoofdtrainer E	Jan smits		Smits_jan@live.nl
Keeperstrainers	Jos Elen		

Functie	Naam	Telefoon-nummer	e-mail
Ledenadministratie	Bouke Derks	06-51404529	Bouke.derks@home.nl
Materialen/crew			
Toernooi commissie	Wim	06-	toernooien@vvdongen.nl

	Hartmans	52395270	
Wedstrijd Secretariaat	Jan Laurijsen		wedstrijdzaken@vvdongen.nl
Scheidsrechterscommissie	Anja Hartmans	06- 14771900	Ahartmans@ziggo.nl