

Informatieboekje Jeugd VV Dongen

Versie 2020



Redactie: Jeugdcommissie VV Dongen

1. Inleiding

Voor u ligt de nieuwste versie van het bij velen in de volksmond bekende "gele boekje" van VV Dongen. Enerzijds leest u hierin wat ons beleid is en anderzijds is het voor u een praktische handleiding en taakomschrijving die kan worden gebruikt voor de vele vrijwilligers die onze club telt, zoals leiders en trainers maar ook hulpvaardige ouders/verzorgers. Gezien de omvang van de vereniging (met circa 10 seniorenteams en zo'n 30 jeugdteams) is het onvermijdelijk dat we onderling regels afspreken en toelichten, o.a. door middel van dit handzame boekje.

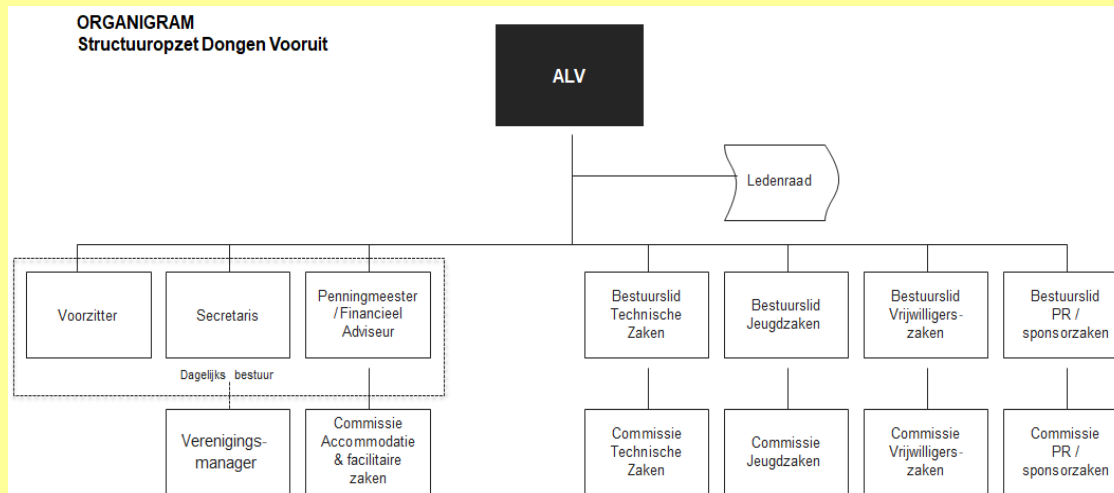
Wij houden het up-to-date en via de website www.vvdongen.nl onder menu "algemeen" – "jeugdinformatie", heeft u het altijd onder handbereik.

Wij wensen u sportief alle succes toe en bovenal veel plezier!

Namens Hoofd- en Jeugdbestuur vv Dongen,
Voorzitter Jeugdcommissie, Aad Stanco
Januari 2020.

2. De organisatie

Organisatiestructuur:



Beleid vv Dongen:

Het beleid van vv Dongen is er op gericht om alle spelers, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen op allerlei manieren te laten genieten van de voetbalsport.

Sommigen doen dat puur voor hun plezier, anderen proberen hierin hun eigen prestatieve grenzen te zoeken. Dat is allemaal mogelijk binnen onze vereniging. Daarom onderscheiden we binnen de jeugd selectieteams en recreatieteams. Waarbij we voor selectieteams strengere eisen stellen, zowel aan de spelers als aan de begeleiding daarvan (bijvoorbeeld door het inzetten van gediplomeerde trainers) en dat we bij recreatieteams het spelplezier centraler stellen. In de selectieteams wordt nagestreefd dat de teams zo hoog mogelijk presteren en in de hoogst haalbare klasse acteren. Dit in verband met de ambitie van Dongen om zoveel mogelijk spelers uit de eigen jeugd op te leiden voor het eerste team.

Voor alle teams geldt dat we spelers kansen willen geven om zich te ontwikkelen. Daar waar in het verleden nogal eens de suggestie werd gewekt dat de club alleen aandacht had voor de selectieteams en niet voor de recreatieteams, willen we daarin de accenten verleggen.

Aandacht, geld en middelen worden gelijkmatiger verdeeld over alle teams.

Doel van dit beleid is om een structureel gezonde, bloeiende en leuke voetbalvereniging te blijven. Dit plan is te vinden op onze website.

Respect en Racisme:

Bij vv Dongen willen we elkaar met respect behandelen. Dat betekent dat er geen plek is voor bijvoorbeeld pesten of racisme. Wij eisen en verwachten dat iedereen elkaar met respect behandelt, ongeacht ras, etnische herkomst, huidskleur, gaardheid, geloof of geslacht. Mensen die zich hier niet aan houden worden uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur. Bij herhaling volgt royeren als lid of verbod op toegang tot het sportpark. Wij hebben een anti-pesting protocol en een anti-racisme protocol.

De jeugdcommissie:

De jeugdcommissie van vv Dongen is aanspreekpunt voor iedereen die met de jeugd te maken heeft. Deze bestaat uit de voorzitter, secretaris en de coördinatoren van de verschillende leeftijdscategorieën. Zij vergadert een keer per maand en is niet alleen verantwoordelijk voor ontwikkeling, uitvoering, evaluatie en verbetering van het jeugdbeleid maar ook voor het soepel laten verlopen van alle activiteiten binnen de jeugd. Dat laatste doet de commissie veelal samen met andere commissies.

De coördinatoren zijn de spin in het web voor hun leeftijdscategorie en zorgen voor de uitvoering van het opgestelde jeugdbeleid bij vv Dongen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor trainers en leiders bij vragen/opmerkingen met betrekking tot teams en spelers, wedstrijden, trainingen, kleding, enzovoorts. Eerste aanspreekpunt voor ouders zijn de leiders en trainers. Mocht er behoefte zijn aan ondersteuning of bemiddeling, dan komt de coördinator in beeld. Daarnaast verzorgt de coördinator de elftalindelingen voor de lagere teams. De indeling van de selectieteams wordt door de selectietrainers gedaan. Bij alle teams worden alle spelers gescout. Dit betekent dat door trainers wordt vastgelegd per speler wat diens kwaliteiten en ontwikkelingsmogelijkheden zijn. Dit is mede input bij de elftalindelingen.

Leidersoverleg:

Op uitnodiging van de jeugdcommissie vindt er tweemaal per jaar overleg plaats tussen de leiders van alle jeugdteams met de jeugdcommissie. Doel van dit overleg is om de leiders een structureel platform te geven waarin zij alles kunnen bespreken met de coördinatoren van de jeugdcommissie m.b.t. het reilen en zeilen van onze activiteiten.

Technische commissie:

De technische commissie is verantwoordelijk voor het technisch beleid van de hele vereniging, dus ook voor het technisch beleid bij de jeugd. Zij bekijken alle spelers en bepalen of spelers in aanmerking komen voor selectie-elftallen. Ruim voor aanvang van een nieuw seizoen bepalen ze samen met de hoofdtrainers welke spelers in de selectieteams komen (1^e en 2^e elftal van de betreffende categorie). Tijdens het seizoen volgen ze de vorderingen van deze spelers, met het oog op het volgende seizoen. Dit alles doen ze vanuit het technisch beleid van vv Dongen, dat zich richt op het opleiden van spelers uit de eigen jeugd om vervolgens door te stromen naar de eigen selectieteams van de senioren.

Trainersoverleg:

Regelmatig vindt trainersoverleg plaats tussen de trainers van de selectieteams. Dit in verband met de doorgaande lijn in de uitvoering van het technisch beleid. Trainers van de recreatieteams hebben tweemaal per seizoen op uitnodiging van de Technische Commissie overleg om elkaars activiteiten af te stemmen.

Toernooicommissie:

Onder verantwoording van de jeugdcommissie worden voor ieder team toernooien geregeld door de toernooicommissie. Hoofdactiviteit van deze toernooicommissie is het organiseren van ons eigen Dongen-toernooi tijdens Hemelvaart. Daarnaast komen uitnodigingen van andere clubs bij tientallen via de mail binnen gedurende het hele seizoen.

Teams mogen zelf ook besluiten om aan een toernooi bij een andere club deel te nemen, maar dat mag alléén na overleg en akkoord van de toernooicommissie.

Vrijwilligerscommissie:

Heel veel activiteiten binnen de vereniging worden door vrijwilligers gedaan. Dat geldt voor veel leiders en trainers van teams maar ook voor de commissie- en bestuursleden, de materialenmannen en de onderhoudsploeg. Als vereniging zijn we zuinig op al deze mensen en zijn we hen dankbaar, al heeft u misschien het idee dat het wel eens niet zo is. Mocht u klachten hebben of zich niet gehoord voelen binnen onze vereniging, zoekt u dan alstublieft toch een gewillig oor. Het is voor ons als vereniging namelijk onmogelijk alles te horen en te zien en zelfs om alles op te lossen.

Respect voor elkaar en vooral voor onze vrijwilligers is het minste wat we verwachten van iedereen die zich binnen de poorten begeeft.

Voor ieder team moeten een flink aantal zaken worden geregeld zoals was- en rijbeurten regelen, opstelling maken, wissels regelen tijdens de wedstrijd, trainingen verzorgen, contact onderhouden met de coördinator. Hiervoor is de hulp en inzet van ouders noodzakelijk. VV Dongen heeft geen poule met trainers en leiders die al dat soort zaken regelt.

Evenementencommissie:

Bij vv Dongen vinden elk seizoen vele leuke activiteiten plaats. Deze worden georganiseerd door een enthousiaste groep vrijwilligers. Zo wordt er iets georganiseerd bij Sinterklaas, Kerst, Pasen, voetbalclinics, vrijwilligersavond, nieuwjaarsborrel, openingsfeest en sluitingsfeest van het seizoen, enz.

Sponsorcommissie:

Bij vv Dongen is er speciale aandacht voor het verkrijgen van extra inkomsten (naast de contributie) via sponsors. Hiervoor is een speciale commissie actief. Zij onderhouden de contacten met bestaande sponsors, bespreken mogelijkheden van verlengen van bestaande contracten en zijn altijd op zoek naar nieuwe sponsors om onze vereniging te steunen.

Financiële commissie:

Deze commissie zorgt voor de administratie van onze vereniging. Zo vindt daarin naast de boekhouding, ook de ledenadministratie, de contributie-inning en het inkopen van alles wat wij nodig hebben als vereniging.

N.B.: Mocht u aan een van bovenstaande commissies willen meewerken dan bent u van harte welkom!

3. Praktische informatie voor leiders over het voetbalspel

Categorie	Aantal spelers	Spelduur wedstrijd	Scheidsrechter	Veldgrootte	Competitie
JO19	11	2 x 45 min.	Ja	Heel veld	Ja
JO17	11	2 x 40 min.	Ja	Heel veld	Ja
JO15	11	2 x 35 min.	Ja	Heel veld	Ja
JO13	11	2 x 30 min.	Ja	Heel veld	Ja
JO12	8	2 x 30 min.	Ja	Half veld	Ja
JO11	8	2 x 30 min.	Ja	Half veld	Ja
JO10	6	2 x 25 min. of 4 x 12,5 min.	Spelbegeleider	Kwart veld	Nee
JO9	6	2 x 20 min. of 4 x 10 min.	Spelbegeleider	Kwart veld	Nee
JO8	6	2 x 20 min. of 4 x 10 min.	Spelbegeleider	Kwart veld	Nee
JO7	4	6 x 7,5 min.	Spelbegeleider	30 x 20 meter	Nee

Trainingen en wedstrijden:

Aan het begin van het seizoen wordt een trainingsschema opgesteld. In dit schema staat voor elk team vermeld op welke dagen de trainingen plaatsvinden, op welk veld, het tijdstip en van welk kleedlokaal gebruik gemaakt moet worden. De leider van het team wordt geacht dit aan zijn team door te geven. Op de site staat het trainingsschema ook vermeld. Het is te vinden bij "Teams". Voor elk team staat voor de trainingen een ballenkar klaar. In het materiaalhok in de kleedkamer accommodatie is daarvoor de sleutel op te halen. De trainer is ervoor verantwoordelijk dat deze sleutel ook weer terugkomt in het materiaalhok. Dat geldt ook voor sleutels van bv. losse doelen.

Trainingen en wedstrijden gaan in principe altijd door, tenzij via de website of team-app-groep anders wordt gesteld !!!!!

Bij afgelastingen van trainingen dient als volgt gehandeld te worden:

- Kijk op de website of er mededelingen zijn over de training
- coördinator informeert trainers en leiders.
- leider informeert spelers.

Indien de trainer verhinderd is, zorgt hij **zelf** voor een vervanger **en/of** informeert hij de coördinator.

Als een speler verhinderd is om te komen trainen of spelen meldt hij dat vooraf aan zijn leider en trainer in de elftal-app-groep.

De trainingen gaan in principe door t/m 31 mei van elk seizoen omdat daarna de velden onderhouden moeten worden. In overleg met de coördinator kunnen trainingen eerder beëindigd worden of langer doorgaan (bijvoorbeeld als er nog een toernooi moet worden gespeeld).

De geplande wedstrijden worden altijd op de website (bij het team) vermeld. Dit is ook te zien op de app Voetbal.nl van de KNVB.

Elftalopstellingen:

Bij de selectieteams van JO19 t/m JO9 worden de elftalopstellingen door de trainer gemaakt. De trainer maakt ook een analyse van de gespeelde wedstrijden. Voor de andere jeugdelftallen kunnen de leiders en trainers samen de opstelling maken.

Zonder medeweten van de coördinator is het niet toegestaan onderling spelers uit te wisselen of met de senioren mee te laten spelen.

Spelers uit hoger geplaatste elftallen mogen **NIET** met lager geplaatste elftallen meespelen, tenzij men bij dat elftal is opgegeven. Hiervoor moet U contact opnemen met de coördinator.

Wisselen tijdens de wedstrijd:

Het wisselen van spelers tijdens de wedstrijd is uiteraard toegestaan, maar afhankelijk van de categorie. Dit alles is bepaald in de "invallersbepaling", zoals die hieronder is beschreven. De trainers zijn verantwoordelijk voor de wissels. Indien de trainer niet aanwezig is regelt de leider de wissels.

Let op dat spelers zich altijd **AF-** of **AANMELDEN** bij de scheidsrechter bij het wisselen tijdens een wedstrijd. Dit voorkomt problemen, schorsingen en boetes.

De invallersbepaling

Bij wedstrijden van JO19, JO17 en JO15-junioren in de categorie A zijn maximaal vijf wisselers (inclusief de doelman) toegestaan. Een speler die eenmaal is gewisseld mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd. Bij wedstrijden van JO19, JO17 en JO15-junioren in de categorie B is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan.

Dat betekent dat hier een eenmaal gewisselde speler weer terug mag in het veld. Bij wedstrijden in het gehele pupillenvoetbal (JO13 en jonger) (categorie A en B) en bij een meisjesteam is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan. Dat betekent dat hier een eenmaal gewisselde speler weer terug mag in het veld.

Samenvatting Categorie + Aantal wissels:

A-categorie: junioren 5 wisselers

B-categorie: junioren 5 wisselers + doorwisselen

A-categorie: pupillen 5 wisselers + doorwisselen

B-categorie: pupillen 5 wisselers + doorwisselen

B-categorie meisjes junioren 5 wisselers + doorwisselen

Meedoen in een ander team:

Het kan voorkomen dat een team spelers tekort komt. Is dit het geval bij een selectieteam, dan overlegt de trainer/leider ervan met de technisch coördinator en komen zij met een oplossing. Bij de lagere teams gaat het in overleg met trainers/leiders en de betreffende coördinator van de betreffende categorie. Voor selectiespelers (A en B categorie) geldt dat ze altijd in een lager team mogen invallen TENZIJ ze meer dan 15

wedstrijden in de selectie hebben gespeeld. Voor overige spelers geldt dat ze altijd mogen invallen in een lager team.

Ziekte en/of ernstige blessures:

Wanneer het U bekend is, dat een van Uw spelers erg ziek is of een ongeval heeft gehad, ga er dan persoonlijk even langs. Meldt dit ook aan de coördinator. Voor deze spelers kan een presentje ten bedrage van circa € 10,00 beschikbaar gesteld worden door de vereniging. Belangrijk is dat de speler weet dat er aandacht voor hem/haar blijft vanuit onze vereniging. Indien u nog andere mogelijkheden wilt hebben om de speler bij de club te betrekken, overleg dat dan ook even met de coördinator van de categorie.

Leiders en elftaladministratie:

De leider/leidster is verantwoordelijk voor de elftaladministratie. Deze zorgt ook voor een grensrechter. In de regel zal hij een van de ouders vragen deze taak (bij toerbeurt) op te pakken. Het oproepen van spelers voor de wedstrijd gebeurt door de leider via een groeps-app.

Op voetbal.nl vindt u (en op onze website) het wedstrijdschema met de aanvangstijden. Attendeer spelers en ouders er ook op dat het meest recente programma en programmawijzigingen en afgelastingen altijd op de website van VV Dongen wordt gepubliceerd.

Van nieuwe spelers, ingedeeld in Uw elftal, ontvangt U een lidmaatschapsnummer, zodra dit door de KNVB is afgegeven.

Het getuigt van gastvrijheid als de leider bij thuiswedstrijden in de gaten houdt dat de tegenpartij in de rust ook ranja krijgt.

Wedstrijdadministratie JO19 t/m JO11:

Bij iedere officiële wedstrijd wordt door beide partijen gezamenlijk een digitaal wedstrijdformulier ingevuld via de app van sportlink. Bij thuiswedstrijden is de leider hiervoor verantwoordelijk, bij uitwedstrijden doet de tegenpartij dat.

Een instructie hiervoor kunt u vinden op onze website onder menu-optie KNVB-Berichtgeving-Downloads:

- Handleiding DWF,
- DWF-oefendocument en
- Instructie installatie en gebruik sportlink.

In het jaar dat een speler 17 wordt moet een speler uiterlijk op 1 september in bezit zijn van het **spelregelbewijs**. Spelers kunnen dat bewijs online halen via www.voetbalmasterz.nl. Men ontvangt tijdig een inlogcode via het mailadres dat bij VV Dongen bekend is.

Wanneer een leider/trainer besluit om na 1 september een speler van 17 of ouder jaar zónder spelregelbewijs tóch aan het team toe te voegen in sportlink, dan krijgt VV Dongen automatisch een boete van de KNVB. Die wordt dan op de betreffende trainer/leider verhaald.

Uitslagen van vriendschappelijke wedstrijden moeten bij de wedstrijdcoördinator of wedstrijdsecretaris worden gemeld. Mocht deze niet meer aanwezig zijn dan moet de uitslag per mail gemeld worden aan wedstrijdzaken@vvdongen.nl

Wedstrijdadministratie JO10, JO9 en JO8:

Voor deze categorieën moeten uitslagen van thuiswedstrijden op een verzamelformulier worden ingevuld in de bestuurskamer.

Bij uitwedstrijden kan het mogelijk anders geregeld zijn, maar het is verstandig om de uitslag ook bij het wedstrijdsecretariaat van de uitvereniging te melden. Bij terugkomst bij v.v. Dongen moet de uitslag van de uitwedstrijd ook worden gemeld aan de wedstrijdcoördinator van v.v. Dongen.

Uitslagen van vriendschappelijke wedstrijden moeten bij de wedstrijdcoördinator of wedstrijdsecretaris worden gemeld. Mocht deze niet meer aanwezig zijn dan moet de uitslag per mail worden gemeld aan wedstrijdzaken@vvdongen.nl.

Wedstrijdadministratie JO7:

Uitslagen van mini-pupillen hoeven niet op een formulier worden genoteerd; wel moeten leiders van deze teams de uitslagen van zowel de thuis- als uitwedstrijden bij de wedstrijdcoördinator in de bestuurskamer bij vv Dongen melden zodat de uitslagen op de website kunnen worden gepubliceerd.

Wedstrijdadministratie ALGEMEEN:

Daarnaast verwachten we dat u zaken die te maken hebben met disciplinaire regels (kaarten, stakingen, etc.) *onmiddellijk* meldt bij de coördinator strafzaken (Anja Hartmans) dan wel bij de verantwoordelijk coördinator.

De leiders wordt gevraagd te stimuleren dat er wedstrijdverslagen en foto's op de website worden geplaatst. Hiervoor kan bijvoorbeeld een vaste ouder/supporter worden benaderd of spelers bij toerbeurt een verslag laten maken. Stuur dan het wedstrijdverslag met foto's naar de coördinator, die zorgt dat het op de website komt.

Wedstrijdleiding:

De leiding van de wedstrijd is in handen van de scheidsrechter. Voor de selectieteams wordt door de KNVB een scheidsrechter aangewezen. De scheidsrechterscommissie van vv Dongen probeert voor de recreatieteams uit de JO19 t/m JO13 categorie altijd een scheidsrechter te vinden. Lukt dit niet of betreft het een elftal uit de JO12 t/m JO7 categorie, dan wordt van ouders verwacht dat een van hen de wedstrijd leiden.

Rol van ouders/supporters tijdens de wedstrijd:

Ouders/supporters willen graag de spelers zien spelen en aanmoedigen. Dat is prima. Helaas komt het geregeld voor dat ze zich ook met het coachen van de spelers willen bezighouden of tactische opmerkingen

maken. Dit is uitdrukkelijk niet de bedoeling: ouders/supporters laten het coachen over aan leider en/of trainer. Positieve, stimulerende opmerkingen mogen wel, net als juichen bij een doelpunt.

Vervoer bij uitwedstrijden:

Het vervoer bij uitwedstrijden wordt geregeld door de leider(s) samen met de ouders van de teamleden. Er bestaat geen vergoeding vanuit de vereniging voor de verreden kilometers.

Tenues en was:

Elk team krijgt aan het begin van het seizoen voor het team een complete set tenues uitgereikt. De leider moet tekenen voor de ontvangst en moet de tas na afloop van het seizoen ook weer volledig en schoon gewassen inleveren. Spullen die vermist worden (let speciaal op de sokken die makkelijk verdwijnen), dienen te worden vergoed door het team. Leiders kunnen deze kosten doorbelasten aan de (ouders van de) spelers.

Het tenue als geheel bestaat uit:

- Shirts: geel
- Broeken: blauw
- Kousen: blauw
- keepershirt, -broek en -kousen: diverse kleuren
- Elftaltas om de zaken in te verzamelen.
- Waterzak
- Intrapballen
- *In sommige gevallen wordt het geheel aangevuld met trainingspakken, inloopshirts en bidons.*

NB: Trainingspakken die door de vereniging worden verstrekt, zijn bedoeld als trainingspak voor en tijdens de wedstrijden. Deze zijn niet bedoeld om in te trainen en/of als vrijetijdskleding. Laat dat alstublieft ook aan uw spelers weten.

Spelers dienen zelf zorg te dragen voor:

- voetbalschoenen (incl. reserve veters)
- keepershandschoenen
- scheenbeschermers (*verplicht te dragen tijdens wedstrijd*)
- badslippers, shampoo en handdoek (*douchen na afloop is verplicht*)
- trainingstenue

Gesponsorde tenues worden aan de leider meegegeven in het begin van het seizoen in een tas. In deze tas bevindt zich een geplastificeerde kaart waarop een wasvoorschrift en de inhoud van de tas staat aangegeven.

Het team is zelf verantwoordelijk voor het wassen van de tenues. Het is de bedoeling dat de spelers bij toerbeurt de tas mee naar huis nemen en gewassen mee terug brengen.

Voor het wassen van de spelerstenues kan de leider een wasschema op (laten) stellen. Let op dat de shirts apart van andere was wordt gewassen om kleurverschillen te voorkomen.

4. Algemeen van A-Z:

Aan/Afmeldingen:

We wijzen de spelers erop, dat zij zich bij verhindering voor zowel wedstrijden als trainingen **altijd** af dienen te melden bij de leider of de trainer. Bij niet vooraf afmelden kunnen leiders eventueel een halve wedstrijd spelverbod opleggen.

Afgelastingen:

Afgelastingen worden altijd op de website gepubliceerd. Deze is bepalend! Indien mogelijk wordt u tevens via whatsapp geïnformeerd door uw leider.

A-en B-categorie teams en consequenties:

Voor teams van de A en B-categorie gelden specifieke KNVB-regels met betrekking tot de wedstrijden. Deze specifieke regels zijn te vinden op onze website onder menu-optie KNVB-Berichtgeving-downloads bij "Bewaarnummer Landelijk en Zuid I" en "Infokaart A-Cat B-Cat".

Hygiëne:

U dient erop toe te zien dat de spelers niet in voetbalkleding naar de velden komen. Zij mogen wel in trainingspak komen.

Zie erop toe dat spelers na de wedstrijd VERPLICHT douchen. Na het trainen geldt deze verplichting niet maar wordt het wel geadviseerd.

Kleding en kledingcoördinator:

Alle teams van vv Dongen spelen in de bekende geel-blauwe tenues die aan het begin van het seizoen worden uitgereikt door de kledingcoördinator. Mocht er vragen/opmerkingen/problemen met de tenues zijn, dan dient de leider van het team zich te richten tot de coördinator, die vervolgens contact zoekt met de kledingcoördinator.

Kleedkamer accommodatie:

Alle elftallen maken bij trainingen en wedstrijden gebruik van de kleedkamer accommodatie van vv Dongen. We vinden het erg belangrijk dat alle spelers op nette en fatsoenlijke manier met de kleedkamers, douches en toiletten omgaan. Daarom adviseren wij dat de leider of trainer als laatste de kleedkamer verlaat zodat hij toezicht kan houden. We verwachten dat trainers en leiders de spelers hierop attenderen en omgangsregels met de spelers bespreken. We vinden het een gezamenlijke verantwoordelijkheid dat toegezien wordt op deze omgang. Indien een team de kleedkamer onbehoorlijk heeft achtergelaten wordt de coördinator door de crew ingelicht. De coördinator overlegt met de trainer/leider van het betreffende team welke passende maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen.

Kleedkamer afsluiten:

Bij vv Dongen kunt u tijdens wedstrijden een sleutel krijgen bij de crew. Dit om de kast in de kleedkamer af te sluiten. Sommige verenigingen vragen daar een borg voor. Laat in ieder geval geen waardevolle spullen achter in kleedlokalen en wijs daar ook de spelers op.

Ledenadministratie:

Aan- en afmelden van jeugdspelers alsmede adreswijzigingen dienen schriftelijk te gebeuren. Veranderingen van adres, telefoonnummer of emailadres kunnen via e-mail bij de ledenadministratie worden gemeld: ledenadministratie@vvdongen.nl. De gewenste formulieren hiervoor zijn te vinden op de website van vv Dongen onder "algemeen" en vervolgens onder "ledenadministratie".

Bij de aanmelding als nieuw lid dient een recente pasfoto te worden overlegd. Spelers van 16 jaar en ouder dienen ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs te overleggen.

Materialen en de crew:

Dagelijks is de crew van vv Dongen in touw om alles omtrent materiaal, velden en kleedkamers in goede banen te leiden. Mochten er zaken niet goed verlopen, richt u zich dan tot de coördinator. Hij of zij overlegt dan met de crew.

Ontvangstruimte en gastheerschap:

Elke tegenstander wordt ontvangen in de kleine bestuurskamer. Daar is op wedstrijddagen altijd een wedstrijdcoördinator aanwezig die de gasten en de scheidsrechter ontvangt. Als vv Dongen willen we op deze wijze een goede gastheer te zijn voor de bezoekende verenigingen.

Ouders en hun rol:

Het is heel fijn als ouders betrokken zijn bij het voetballen van hun kind. Zij mogen natuurlijk hun zoon of dochter komen aanmoedigen bij wedstrijden en kijken naar trainingen. Daarnaast mag van ze verwacht worden het team te helpen door te vlaggen of bij "uitwedstrijden" mede het vervoer te regelen. Belangrijke richtlijn om duidelijk te maken aan ouders: Laat uw kind spelen! Hiermee wordt bedoeld dat het kind het meest gebaat is bij positieve aanmoedigen en toejuichingen. De trainer of leider is de enige die tijdens de wedstrijd de aanwijzingen voor de spelers geeft!

Teampagina

De website van vv Dongen biedt leiders de mogelijkheid om op de teampagina extra Berichten, Informatie en wedstrijd informatie aan wedstrijden te koppelen. Deze informatie is zichtbaar voor alle teamleden als ze op de website met hun inloggegevens zijn ingelogd. Voor leden uit een ander team of bezoekers van de website die geen lid zijn bij Dongen is deze informatie niet zichtbaar. Onder het kopje "algemeen" en "website" is de instructie voor het beheer te vinden.

Wangedrag (art. 6 en 7 KNVB), vandalisme en vernielingen:

Bij wangedrag van de spelers dient in alle gevallen de coördinator te worden geïnformeerd. Dat kan zijn rondom trainingen of wedstrijden. Het negatieve gedrag hoeft niet altijd door de scheidsrechter bestraft te zijn met een kaart. Mocht u zelf onmiddellijk een straf hebben opgelegd, dan dient achteraf ook de coördinator te worden ingelicht.

Gele en rode kaarten en stakingen van wedstrijden dienen altijd gemeld te worden middels een bericht aan de coördinator.

De kosten voor de kaarten zullen in principe bij de spelers zelf in rekening worden gebracht.

Bij wedstrijden dient soms een strafformulier geschreven te worden indien een speler rechtstreeks van het veld gestuurd wordt, bij een gele kaart voor een begeleider en bij (tijdelijke) staking van de wedstrijd. Dit moet ook gebeuren als een speler van de tegenpartij van het veld gestuurd wordt. Dus bij elke direct **rode** kaart, NIET bij tweemaal geel. Meldt een kaart of staking bij uitwedstrijden als het kan al telefonisch aan de wedstrijdcoördinator, zodat in Dongen de zaken kunnen worden voorbereid. De betrokken speler/coach dient zelf een schriftelijke verklaring af te leggen en dient zich te allen tijde te melden bij de wedstrijdcoördinator.

Laat de spelers altijd **EXCUSES** aan de scheidsrechter aanbieden en doe dat zelf ook.

Bij stakingen dient een roze strafformulier te worden ingevuld.

Zorg ook dat er kopieën van alle formulieren in het bakje van de coördinator terecht komen.

Opzettelijke vernielingen worden bij de dader(s) in rekening gebracht.

Tevens zal een disciplinaire straf worden opgelegd. Aangifte bij de politie zal één van de opties zijn.

Wedstrijden (competitie en vriendschappelijk):

Ten behoeve van alle teams worden door de KNVB competities geregeld en wedstrijden georganiseerd. Het is niet mogelijk om met alle diverse wensen rekening te houden. Voor teams uit de B-categorie is het twee keer per jaar mogelijk om enkele weken voorafgaande aan een bepaalde datum een vrije dag aan te vragen. Voor selectieteams (A-categorie) kan dat in geen geval. Hou alstublieft rekening met deze vastgestelde kalender. Het niet komen opdagen van een team (ook een JO9-team) levert een boete vanuit de KNVB op en zal worden doorbelast aan het betreffende team. Daarnaast is het gewoon vervelend voor de tegenpartij als u niet komt.

Vriendschappelijke wedstrijden kunnen alleen in overleg met de coördinator worden aangevraagd. U wordt door de wedstrijdsecretaris geïnformeerd of de aangevraagde wedstrijd is vastgesteld. Aangevraagde en toegewezen oefenwedstrijden kunnen niet worden geannuleerd, bij tekort aan spelers neemt u contact op met de coördinator om aanvulling te regelen uit andere teams.

Ten behoeve van de JO7-teams wordt door onze vereniging meegedaan aan een onderlinge competitie. De contacten hiervoor zijn in handen van de wedstrijdsecretaris. U wordt door hem geïnformeerd over alle vastgestelde wedstrijden.

Wedstrijdbespreking:

De selectieteams zijn in de gelegenheid voorafgaand aan de wedstrijd in het sponsorhome een wedstrijdbespreking te houden. De recreatieteams kunnen deze bespreking in de kleedkamer doen, mits er in het wedstrijdschema voldoende tijd en ruimte beschikbaar is.

Zaterdagdienst:

Elke zaterdag treft U iemand (zie ook Uw wedstrijdprogramma) aan die belast is met de zaterdagdienst en optreedt als wedstrijdcoördinator.

Als U iets te vragen hebt, ga dan naar haar/hem toe.

De belangrijkste taken van de zaterdagdienst zijn:

- wedstrijdprogramma van de thuiswedstrijden invullen op het bord bij de kleedruimte en via voetbal.nl op de tv zetten.
- scheidsrechters en bezoekende verenigingen ontvangen
- laten verzorgen van thee of ranja voor alle teams
- bij afgelastingen leiders van eigen vereniging en bezoekende vereniging en scheidsrechters informeren
- verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheidsrechter, spelers en de materialen
- Vraagbaak voor ouders, leiders en andere belangstellenden

5. Overzicht contacten (status per januari 2020)

Jeugdcommissie

Functie	Naam	Telefoon nummer	e-mail
Voorzitter	Aad Stanco	06-53819415	Aad.stanco@gmail.com
Secretaris jeugd	Elles Daver	06-41404927	elles_kim@hotmail.com
Coördinator JO19-17	Wim Hartmans Peter van Heteren	06-30331611 06-21151047	Wim@simha.nl heter121@planet.nl
Coördinator JO15	Stein van der Sanden	0646303444	stein@aenmbv.nl
Coördinator JO13	Edwin van Schadewijk Erik Molendijk	06-40630668 06-15884006	vanschadewijkedwin@gmail.com erik@stormyb.com
Coördinator JO11	Frank Timmermans Sander van der Ven	06-54693946 06-51279966	frank.sharon@home.nl s.vandeven@kpnplanet.nl
Coördinatoren JO9/7	Suzanne Verharen Yvonne van der Sanden	06-54618811 06-48176976	suzanne@verharen-wijnen.nl steinyvonne@hotmail.com

Overige aanspreekpunten

Functie	Naam	Telefoon-nummer	e-mail
Ledenadministratie	Bouke Derks	06-51404529	ledenadministratie@vvdongen.nl
Sponsorcommissie	JohnPaul Verkooijen	06-22904789	sponsorcommissie@vvdongen.nl
Vrijwilligerscommissie	Peter van Heteren	06-21151047	heter121@planet.nl
Technische commissie	Wim Ijpelaar	06-28420624	wimijpelaar@kpnmail.nl
Financiële commissie	Leon Driessen	06-46383717	l.a.j.driessen@home.nl
Materialen/crew	Wim Trommels	??	crewclub@vvdongen.nl
Toernooi commissie	Kay de Jong	06-15213652	toernooien@vvdongen.nl
Evenementencommissie	Sjef Partouns	06-83440235	sjefpartouns@ziggo.nl
Wedstrijd Secretariaat	Stan Keulers	06-23860370	wedstrijdzaken@vvdongen.nl
Scheidsrechterscommissie	Anja Hartmans	06-14771900	ahartmans@ziggo.nl