|  |  |
| --- | --- |
| Taakomschrijving: | Draagt zorg en is verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van zowel competitie- als oefen- wedstrijden, trainingen en toernooien. Heeft contacten met de KNVB omtrent wedstrijdwijzigingen. Verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren en het coördineren van de indeling van de elftallen en het tijdig inschrijven van de elftallen bij de KNVB. |
|  |  | |
| Tijdsbesteding per maand: | ca. 5-uur per week | |
|  |  | |
| Periode: | Heel het jaar | |
|  |  | |
| Plaats in de organisatie: | Valt onder de secretaris | |
|  |  | |
| Je werkt samen met: | Trainers, leiders van alle teams. KNVB. | |
|  |  | |
| Profiel: | Je bent accuraat  Je hebt kennis van sportlink of affiniteit met voetbal applicatie  Je hebt goede communicatieve vaardigheden  Je bent positief, flexibel en enthousiast  Plannen en organiseren is een sterk eigenschap van jou. | |
|  |  | |
| Wat bieden wij je: | Een continu in beweging zijnde vereniging die graag samen met alle leden, spelers trainers en leiders een gezellige vereniging wil creëren. | |
|  |  | |
| Aanmelden | info@vvdongen.nl | |

**Wedstrijdsecretaris**

**Taken:**

* Contactpersoon wedstrijdzaken vanuit de vereniging
* Plannen van oefenwedstrijden voor seniorenteams (Dongen 1, Zat 1, O23)
* Inschrijven teams bij KNVB
  + (KNVB) Beker
  + Competitie
* Plannen van alle thuiswedstrijden, velden.
  + Kleedkamerindeling
  + Veldindeling
* Wedstrijdwijzigingen verwerken van teams
  + Contact met coördinatoren
  + Contact met wedstrijdsecretarissen tegenstanders
* Contact met de KNVB vanuit de vereniging
* Delen van uitslagen in media